

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Střední škola letecké a výpočetní techniky, Odolena Voda
U Letiště 370**

- OBSAH:**
- 1. Zásady a cíle vzdělávání**
 - 2. Práva žáků**
 - 3. Povinnosti žáků**
 - 4. Organizace výuky v teoretickém vyučování**
 - 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
 - 6. Řád střediska odborného výcviku**
 - 7. Řád domova mládeže**

1. Úvod

1.1 *Vzdělání je založeno na zásadách*

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakéhokoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d) bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširším uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- h) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své povolání.

1.2 *Cíle vzdělávání*

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkonu povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním měřítku,

g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

2. Práva žáků

- 2.1 Žák má právo vzdělávat se ve zvoleném oboru, rozvíjet své zájmy, zvyšovat svůj odborný růst a rozvíjet své schopnosti a nadání, proto má právo navštěvovat výuku stanovenou příslušným učebním plánem a využívat konzultace vyučujících.
- 2.2 Žáci mají právo na výuku podle schválených učebních dokumentů.
- 2.3 Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 2.4 Žáci mají právo sdružovat se a vytvářet orgány pro jednání s vedením školy. Na začátku školního roku je zvolen v každé třídě mluvčí třídy. Mluvčí všech tříd potom vytvářejí žákovskou samosprávu (žákovský parlament). Tento orgán si ze svého středu může zvolit mluvčího žákovské samosprávy a jeho zástupce (zletilé). Tito potom mají možnost jednat v případě potřeby přímo s vedením školy.
- 2.5 Žákům je dána možnost formulovat a vyslovovat vlastní názory a připomínky. Za své názory nesmějí být postihováni, pokud se neprokáže, že jde o snahu poškodit druhou osobu, pověst školy nebo že překračují pravidla slušného chování.
- 2.6 Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 2.7 Žákům je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví ve škole, na smluvních pracovištích a při akcích konaných školou.
- 2.8 Žákům přísluší právo na ochranu před tělesným a duševním násilím, mají možnost obrátit se na kteréhokoliv zaměstnance školy, jestliže má pocit uplatňování fyzického nebo duševního násilí vůči své osobě ze strany spolužáků. K oznámení šikany může použít také „schránky důvěry“.
- 2.9 Každý žák má právo obracet se přímo na kteréhokoli pedagogického pracovníka školy se svými problémy, připomínkami, stížnostmi a návrhy. Při studijních a osobních problémech mají možnost využívat konzultací s výchovným poradcem.
- 2.10 Žákům je zaručena ochrana osobnosti a majetku, a to za předpokladu, že se svým majetkem nakládají tak, jak doporučují další odstavce tohoto školního řádu.
- 2.11 Žáci mají právo, aby byla respektována jejich svoboda myšlení, vědomí a náboženského vyznání.
- 2.12 Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 2.13 Nezletilého žáka zastupují v jeho právech zákonní zástupci.

2.14 Na základě ustanovení § 4 písm. n) a § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, může škola umístit záznamy žáka (fotografie, videozáznamy apod.) na veřejných místech ve škole a na místech umožňujících dálkový přístup (webové stránky školy, prezentační akce školy apod.) pouze se svobodným a vědomým souhlasem žáka či jeho zákonného zástupce. Žáka či jeho zákonný zástupce má právo souhlas kdykoliv odvolat, a to i bez udání důvodu, v případě rozporu zpracování informací se zákonem může požádat školu o vysvětlení a odstranění takto vniklého stavu

3. Povinnosti žáků (zákonných zástupců nezletilých žáků)

3.1 Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole poskytující střední vzdělání zavazuje řádně chodit do školy osvojovat si znalosti stanovené učebními osnovami a plnit povinnosti stanovené tímto školním řádem.

3.2 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy s nimiž byli seznámeni (především bezpečnostní)
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy

3.3 Zletilí žáci jsou povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvod své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem (viz. bod 3.5)
- c) oznámit škole všechny údaje a změny v těchto údajích potřebné k vedení školní matriky a dodržení bezpečnosti žáků, podle zákona č. 561/2004 Sb. § 28, odst. 2 a 3
- d) podle pokynů řádně a včas platit všechny poplatky spojené se službami poskytovanými školou žákovi např. stravování, ubytování atd.. Neplacení těchto závazků bude mít důsledky uvedené v Ubytovací smlouvě.

3.4 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy a dohlédnout na jeho řádnou přípravu do školy
- b) pravidelně kontrolovat omluvný list žáka
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkající se chování a vzdělávání žáka
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem (viz. bod 3.4)
- f) nepodporovat záškoláctví
- g) podle pokynů řádně a včas platit poplatky spojené se službami poskytovanými školou žákovi např. stravování, ubytování atd.. Neplacení těchto poplatků bude mít důsledky uvedené v Ubytovací smlouvě.

3.5 Zákonní zástupci mají právo

- a) být informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím internetu, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách
- b) volit a být volen do Rady školy i podílet se na její činnosti
- c) na poradenskou pomoc týkající se chování a vzdělávání svých dětí
- d) vyjadřovat se k práci školy
- e) na uvolnění žáka z vyučování v případě závažných rodinných důvodů
- f) podporovat školu věcnými i finančními dary, náměty a odbornou radou, atd.
- g) právo na stížnosti a připomínky k práci školy

3.6 Zásady omlouvání absence nezletilých žáků

Postup při omlouvání absence žáků se řídí Metodickým pokynem k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č. j. 10 194/2002-14

- a) žáka omlouvá zásadně zákonný zástupce prostřednictvím omluvného listu
- b) zákonný zástupce uvede důvod absence, její délku a stvrdí omluvu svým podpisem shodným se vzorovým podpisem (nejdéle do 3 pracovních dnů)
- c) při dlouhodobějších onemocněních by omluvenka měla být potvrzena ošetřujícím lékařem,
- d) v případě dlouhodobějšího onemocnění žáka oznámí zákonný zástupce škole tuto skutečnost telefonicky nejpozději do tří dnů od počátku nemoci
- e) výjimečně může uvolnit třídní učitel žáka na jeden den z rodinných důvodů; pokud je to možné, požádají zákonní zástupci o uvolnění žáka 3 dny předem
- f) uvolnění žáka z vyučování na delší dobu může povolit pouze ředitel školy; o toto uvolnění je třeba požádat písemně alespoň 14 dnů předem; žádost musí obsahovat důvod uvolnění (zdravotní důvody, sportovní soustředění, rodinná rekreace); v některých případech (slabší žáci) si ředitel školy může vyžádat od zákonných zástupců prohlášení, že jsou si vědomi dopadu uvolnění žáka na jeho studijní výsledky,
- g) žák omlouvá absenci ihned po příchodu do školy, nejpozději však do tří pracovních dnů; pokud nepřinese omluvenku po vyzvání do pěti pracovních dní po příchodu do školy, může být absence považována za neomluvenou; absence, která nebyla řádně omluvena do 14 dnů po příchodu žáka do školy, je vždy považována za neomluvenou
- h) žák může být uvolněn z vyučování pouze z vážných důvodů (nevolnost apod.), a to se souhlasem třídního učitele (zastupujícího třídního učitele) či učitele odborného výcviku, který bude ihned informovat zákonného zástupce žáka; v případě nutnosti bude žákovi přidělen doprovod z řad zaměstnanců školy
- i) žák též může opustit budovu školy před ukončením vyučování po předložení písemné žádosti zákonného zástupce žáka třídnímu učiteli, který vypíše propustku
- j) v průběhu vyučování mají žáci zakázáno svévolně opustit areál školy, hodiny zameškané z důvodu svévolného opuštění školy budou posuzovány jako neomluvené. V čase „volných“ hodin ve vyučování je žákům dovoleno opouštět budovu školy v případě, že o to třídního učitele písemně požádá zákonný zástupce žáka. Zvláště přísně bude posuzováno opuštění školy motorovým prostředkem
- k) pozdní příchody do vyučování z důvodů zaspání apod. posuzuje třídní učitel individuálně (alternativní kázeňská opatření apod.); v případě častějších, předem neomluvených, pozdních příchodů může třídní učitel udělit žákovi příslušné kázeňské opatření
- l) v případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne v součtu 4 vyučovacích dnů, svolává výchovný poradce výchovnou komisi, které se účastní zákonný zástupce, žák, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. zástupce vedení školy. Z jednání

- se provede zápis, zápis podepíší všechny strany, kopii obdrží zákonný zástupce, výchovný poradce, originál je součástí dokumentace školy a je uložen u školního metodika prevence
- m) přesáhne-li nepřítomnost žáka v daném vyučovacím předmětu 25 % z celkové hodinové dotace, může následovat přezkoušení k doplnění klasifikace. Žáka zkouší zkoušející (vyučující daného předmětu) před třídou nebo za přítomnosti dalšího kolegy. Zkoušející prokazatelně seznámí žáka s termínem, obsahem a formou zkoušky. Z přezkoušení žáka bude vyhotoven Záznam klasifikace žáka”, který bude součástí pedagogické dokumentace žáka

3.7 Zásady omlouvání absence zletilých žáků

- a) zletilý žák se omlouvá sám vždy prostřednictvím omluvného listu
- b) každá absence musí být opatřena potvrzením lékaře nebo úředním razítkem; v případě, že lékař nechce vystavit zletilému žákovi potvrzení, předá žák třídnímu učiteli spojení na příslušného lékaře, aby si mohl tuto skutečnost ověřit
- c) žák omlouvá absenci ihned po příchodu do školy, nejpozději však do tří pracovních dnů; pokud nepřinese omluvenku po vyzvání do pěti pracovních dní po příchodu do školy, může být absence považována za neomluvenou; absence, která nebyla řádně omluvena do 14 dnů po příchodu do školy, je vždy považována za neomluvenou
- d) v případě dlouhodobějšího onemocnění oznámí tuto skutečnost zletilý žák telefonicky škole do tří dnů od počátku nemoci
- e) zcela výjimečně může třídní učitel uvolnit žáka z rodinných (osobních) důvodů na jeden den nebo omluvit několika hodinovou absenci z důvodu zaspání, dopravní zácpy, poruchy dopravního prostředku apod.; ve větším rozsahu nebudou tyto absence omlouvány
- f) uvolnění zletilého žáka z vyučování na delší dobu může povolit pouze ředitel školy; žádost je třeba podat písemně 14 dní předem a musí obsahovat důvod uvolnění (zdravotní důvody, sportovní soustředění, rodinná rekreace); v některých případech (slabší žáci, před maturitou) si ředitel školy může vyžádat od zletilého žáka prohlášení, že si je vědom dopadu uvolnění na své studijní výsledky
- g) žák může být uvolněn z vyučování pouze z vážných důvodů (nevolnost apod.), a to se souhlasem třídního učitele (zastupujícího třídního učitele) či učitele odborného výcviku.
- h) žák též může opustit budovu školy před ukončením vyučování po předchozí domluvě nebo písemné žádosti
- i) v průběhu vyučování mají žáci zakázáno svévolně opustit areál školy, hodiny zameškané z důvodu svévolného opuštění školy budou posuzovány jako neomluvené.
- j) pozdní příchody do vyučování z důvodů zaspání apod. posuzuje třídní učitel individuálně (alternativní kázeňská opatření apod.); v případě častějších, předem neomluvených, pozdních příchodů může třídní učitel udělit žákovi příslušné kázeňské opatření.
- k) v případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne v součtu 4 vyučovacích dnů, svolává výchovný poradce výchovnou komisi, které se účastní žák, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. zástupce vedení školy. Z jednání se provede zápis, zápis podepíší všechny strany, kopii obdrží zletilý žák, výchovný poradce, originál je součástí dokumentace školy a je uložen u školního metodika prevence
- l) přesáhne-li nepřítomnost žáka v daném vyučovacím předmětu 25 % z celkové hodinové dotace, může následovat přezkoušení k doplnění klasifikace před třídou nebo komisionálním způsobem. Nejedná se však o komisionální zkoušku ve smyslu zákona. Žáka zkouší zkoušející (vyučující daného předmětu). Zkoušející prokazatelně seznámí žáka s termínem, obsahem a formou zkoušky. Z přezkoušení žáka bude vyhotoven Záznam klasifikace žáka”, který bude součástí pedagogické dokumentace žáka.

3.8 Další povinnosti žáků

- a) žák přichází do školy tak, aby se stačil převléknout, přezout, sundat pokrývku hlavy a na svém místě byl 5 minut před začátkem vyučování
- b) žák je povinen na požádání předložit při vstupu do školy průkaz studenta nebo jiný úřední doklad totožnosti
- c) žák se přezouvá a převléká v šatně, pohyb po škole je povolen pouze v domácí obuvi (sandály, pantofle), sportovní obuv není povolena; výjimku povoluje na základě lékařského potvrzení ředitel školy. V celé budově je zakázáno se pohybovat v botách a s pokrývkou hlavy (výjimkou jsou pouze žáci odborného výcviku)
- d) žák zaujme ihned po zazvonění své místo podle zasedacího pořádku vyznačeného v třídní knize a vyčká příchodu vyučujícího; zasedací pořádek může měnit pouze třídní učitel
- e) při příchodu vyučujícího do třídy žák pozdraví postavením, stejně učiní i během hodiny jestliže se do třídy dostaví návštěva; nezdraví se během hodin laboratorní a výpočetní techniky vzhledem k bezpečnosti žáků; po společném pozdravu se žáci na pokyn učitele posadí
- f) žákovi jsou vyučujícím doporučeny učebnice a učební pomůcky, které bude potřebovat při výuce. Pokud si doporučené pomůcky nepořídí vystavuje se riziku problémů při výuce
- g) při vyučování dává žák pozor na výklad, nezabývá se jinou činností, neruší, nenapovídá při zkoušení a neopisuje při písemném zkoušení; při vyvolání vstane a odpovídá na otázku, posadí se na pokyn učitele. Jestliže se nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, vypracovat zadaný úkol či přinést potřebné pomůcky, omluví se vyučujícímu vždy na začátku vyučovací hodiny; na pozdější omluvy nebude brán zřetel; o odůvodněnosti omluvy rozhodne příslušný vyučující
- h) hodinu ukončuje vyučující, žáci se opět pozdraví s učitelem a posadí se při jeho odchodu; na konci poslední hodiny zvednou obvyklým způsobem židle na lavice a uklidí své místo,
- i) žákům se nedoporučuje do školy nosit větší obnosy peněz, drahé předměty, elektroniku, apod.; v nezbytných případech může žák požádat o uložení těchto věcí v sekretariátu
- j) žáci mohou používat ve škole mobilní telefony, ale pouze mimo vyučování, o hodinách musí být telefony vypnuté
- k) žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy zvukové, obrazové či elektronické a uveřejňovat je na internetu či jiných místech. Taktéž je zakázáno pozměňovat či jinak upravovat fotografie zaměstnanců a žáků školy, případně jiné dokumenty a jakýmkoliv způsobem je zveřejňovat. Mohou takto činit jen se souhlasem vyučujícího, popř. dalších zúčastněných osob
- l) během vyučování i o přestávkách je zakázáno opouštět budovu školy a hrát jakékoli hazardní hry (karty, pexeso, kostky apod.)
- m) žákům není dovoleno vstupovat do sborovny školy, kabinetů a kanceláří bez vyzvání pracovníka školy, též do dílen, učeben výpočetní techniky a tělocvičny nesmí žáci vstupovat bez vědomí učitele
- n) žákům je přísně zakázáno pozměňovat a falšovat zápisy v třídní knize a dokumentech omlouvajících neúčast žáka ve vyučování
- o) v průběhu výuky mohou žáci používat k výukovým účelům přenosné elektrické spotřebiče (notebook, audio přehrávač apod.) pouze po domluvě s vyučujícím příslušného předmětu. Žáci, kteří k používání notebooku mají doporučení školského poradenského pracoviště, jej mohou používat se souhlasem ředitele školy ve všech předmětech, ale taktéž po dohodě s příslušným vyučujícím
- p) veškerá přenosná elektrická zařízení (audio přehrávače, adaptéry pro napájení a nabíjení mobilních telefonů, notebooků, iPodů apod.) žáci nesmí připojovat do elektrické sítě školy

- q) žákům je zakázáno kouření v celém areálu školy a na školních akcích, a to i kouření elektronických cigaret, bez ohledu na jejich náplň
- r) žákům je zakázána konzumace alkoholu ve škole a na školních akcích,
- s) žákům je přísně zakázáno užívání a distribuce drog ve škole i mimo školu; překročení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a vztahují se na něj nejpřísnější kázeňské postihy.

3.9 Povinnosti třídní pořádkové služby

- a) na každý vyučovací týden určuje třídní učitel nejpozději v pátek předchozího týdne dva žáky k výkonu pořádkové služby, pokud třídní učitel neurčí jinak. V případě nepřítomnosti žáka konajícího službu nastupuje za něj žák určený pro výkon služby pro následující týden, a to bez předchozího příkazu třídního učitele
- b) na začátku hodiny hlásí služba vyučujícímu jmenovitě chybějící žáky, omlouvající se žáky a další skutečnosti důležité pro výuku
- c) nedostaví-li se vyučující do 5-ti minut po zazvonění, je povinností služby upozornit ho na začátek vyučování; pokud vyučujícího nenalezne, oznámí tuto skutečnost vedení školy
- d) žákovská služba odpovídá za přenášení třídní knihy do odborných učeben, laboratoří, dílen, tělesné výchovy atd.; zajistí včasné doručení třídní knihy i v dělených předmětech; na konci poslední hodiny připomene vyučujícímu, aby odnesl třídní knihu do sborovny
- f) služba zodpovídá za smazání tabule v průběhu hodiny a hlavně po jejím ukončení
- g) služba zodpovídá za pořádek a čistotu ve třídě, po ukončení výuky zkontroluje pořádek ve třídě a zvednutí židlí, zavře okna a zhasne světlo, ze třídy odchází poslední
- h) veškeré ztráty a závady na majetku okamžitě hlásí třídnímu učiteli
- i) případné další povinnosti žákovské služby určí třídní učitel.

3.10 Základní bezpečnostní pravidla

- a) při všech činnostech organizovaných školou je nutné se bezpodmínečně řídit pokyny zaměstnanců školy, dodržovat bezpečnostní, dopravní a protipožární pravidla
- b) žáci dodržují normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu spolužáků, dbají zejména na:
 - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka;
 - respekt k individualitě každého jedince;
 - etické jednání (humanita, tolerance);
 - jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.
- c) žákům se nedovoluje svým jednáním vystavovat možnosti úrazu sebe nebo jiné osoby
- d) pokud žák zjistí v objektu nebezpečí havárie, úrazu nebo vzniku požáru, upozorní na něj nejbližší dosažitelného pracovníka školy,
- e) v případě úrazu je žák povinen poskytnout zraněnému první pomoc a přivolat nejbližší dosažitelného pracovníka školy,
- f) každý školní úraz musí žák hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy,
- g) žákům není dovoleno nosit do školy věci životu nebezpečné jako zbraně, výbušniny, chemikálie apod.,
- h) při praktickém vyučování, laboratorních měřeních a tělesné výchově se žáci řídí bezpečnostními pravidly, která jsou zakotvena v jednotlivých bezpečnostních rádech těchto pracovišť
- i) žáci jsou povinni udržovat své pracoviště, stroje a nástroje v naprostém pořádku. Všechny zjištěné závady, především na ochranných a bezpečnostních zařízeních, hlásí ihned

příslušnému vyučujícímu. V další práci pak pokračují až na jeho pokyn.

- j) v průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně zachován pořádek. Žáci se chovají se klidně, po chodbách se pohybují pomalu, nevyklánějí se z oken, nevyhazují z oken předměty, nehoupají se na židlích, neohánějí se ostrými předměty apod., vystříhají se osobních potyček, které mohou být příčinou úrazů, dbají pokynů pedagogického dozoru.
- k) žáci nesmí přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek. V celém areálu školy i v jeho nejbližším okolí a při všech akcích organizovaných školou je žákům zakázáno kouřit (cigareta, elektronická cigareta, dýmka apod.), přinášet a konzumovat alkoholické nápoje i přinášet a užívat toxické, omamné a halucinogenní látky.

3.11 Podmínky zacházení s majetkem školy a spolužáků ze strany žáků

- a) žák soustavně pečuje o svěřený majetek ve všech zařízeních školy i na pracovištích a zabráňuje jeho ztrátám, ničení a krádežím
- b) žák zachází šetrně se svými věcmi, věcmi ostatních spolužáků i majetkem školy. Žákům se zakazuje svévolně ničit a zcizovat majetek školy i svých spolužáků – poškozování lavic a židlí, sociálního zařízení, znečišťování stěn a podlah učeben a chodeb, poškozování výzdoby školy, zcizování učebních pomůcek apod.
- c) pokud se žáci v průběhu vyučování přemísťují do jiné učebny nebo mají dle rozvrhu volnou hodinu, neponechávají své věci bez dozoru
- d) jakékoli poškození či krádež majetku školy či jiného žáka je žák povinen ihned nahlásit vyučujícímu. Poškodí-li žák úmyslně či odcizí-li majetek žáka, školy či organizace, která provádí odborný výcvik, je povinen škodu nahradit. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže žák způsobil škodu z nedbalosti
- e) zjistí-li žák, že v průběhu vyučování či jakékoliv akce pořádané školou došlo ke škodě na jeho majetku, ihned informuje třídního učitele, popř. příslušný pedagogický dozor. Ve zvlášť závažných případech bude k šetření přivolána Policie ČR
- f) dojde-li v průběhu vyučování či jakékoliv akce pořádané školou ke zcizení majetku žáka, tento ihned informuje třídního učitele, popř. příslušný pedagogický dozor
- g) krádež a záměrné poškození školního majetku je posuzována jako hrubé porušení řádu školy, což řeší výchovná komise a dle závažnosti provinění uděluje i kázeňský postih.

4. Organizace výuky v teoretickém vyučování

Žáci řádně dochází do školy v době určené k vyučování kromě vedlejších a hlavních prázdnin a dnů ředitelského volna. Od docházky do školy jsou také osvobozeni žáci závěrečných ročníků po ukončení výuky v posledním ročníku do konání maturitních zkoušek nebo závěrečných zkoušek, pokud nekonají školou stanovené aktivity.

4.1 Časový rozpis vyučování

Vyučování probíhá podle platného rozvrhu v tomto časovém rozpisu:

- 1. vyučovací hodina 7.00 – 7.45 hod.
- 2. vyučovací hodina 7.50 – 8.35 hod.
velká přestávka 8.35 – 8.55 hod.
- 3. vyučovací hodina 8.55 – 9.40 hod.
- 4. vyučovací hodina 9.50 – 10.35 hod.

5. vyučovací hodina 10.45 – 11.30 hod.
6. vyučovací hodina 11.35 - 12.20 hod.
7. vyučovací hodina 12.30 – 13.15 hod.
8. vyučovací hodina 13.20 – 14.05 hod.
9. vyučovací hodina 14.10 – 14.55 hod.

Jako polední přestávku využívají žáci 5,6 nebo 7 hodinu. Výdej oběda je 11.00 – 12.30 hod..

4.2 Činnost žáků při poledních přestávkách nebo volných hodinách

- a) žáci se v těchto časech pohybují pouze v budově školy nebo při dobrém počasí v jejím bezprostředním okolí (přezuti); okolím školy se rozumí chodník před školou a parčík vedle vjezdu
- b) za špatného počasí nebo při nekázní žáků bude pohyb omezen pouze na budovu školy
- c) žákům je zakázáno opouštět okolí školy, a to především v dopravních prostředcích
- d) žák, který chce opustit bezprostřední okolí školy, si musí vyžádat potvrzení na propustce
- e) v případě stálého opouštění školy o polední přestávce (např. docházení na oběd domů) si zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá písemně ředitele školy.

4.3 Žádost o stálé dřívější uvolňování z výuky vzhledem k dopravnímu spojení

Toto povolení bude vydáváno pouze ve výjimečných případech na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Udělení tohoto povolení je při splnění všech kritérií na řediteli školy.

4.4 Organizace mimoškolních akcí

- a) mimoškolní akcí se rozumí jakákoliv činnost organizovaná školou mimo budovu školy s výjimkou tělesné výchovy
- b) mimoškolní akci vede pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy; před zahájením akce poučí pracovník žáky o pravidlech bezpečnosti a chování na této akci
- c) na každé mimoškolní akci jsou žáci povinni dodržovat pravidla slušného chování, základní pravidla bezpečnosti a ustanovení tohoto školního řádu
- d) každá mimoškolní akce je zahajována a ukončována zásadně před budovou školy, podle časového plánu; výjimky může povolit vedoucí akce na základě souhlasu zákonných zástupců nezletilého žáka nebo souhlasu zletilého žáka uvedeného na příslušném formuláři
- e) školní výlety se konají zásadně ve víkendovém termínu; ředitel může za dobré výsledky třídy povolit prodloužení výletu o 1-2 pracovní dny; výlet se povoluje, pokud bude mít zájem o účast alespoň 70 procent žáků třídy; žáci, kteří se výletu nezúčastní, nastupují v pracovní dny do školy.

4.5 Placení poplatků za obědy

- a) Ubytovaní žáci provádí úhradu celodenního stravování a ubytování v celkové výši určené pokynem ředitelem školy pro dané období. Platba se provádí trvalým platebním příkazem z účtu rodičů či žáka nejpozději do 25. dne předchozího měsíce na účet školy č. 19-233210287/0100. Vyúčtování se provádí za každé pololetí školního roku.

- b) Nebytovaní žáci – doporučujeme rovněž platby trvalým příkazem v minimální výši 500,- Kč/měsíc. Výjimečně lze u nepravidelně se stravujících žáků platit předem hotově v pokladně na jednotlivé dny.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků- Základní zásady klasifikace žáka v jednotlivých vyučovaných předmětech

5.1. Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou teoretického vyučování

V těchto předmětech sledujeme při klasifikaci dále uvedená kritéria v souladu s ŠVP.

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- b) kvalitu a rozsah získaných dovedností
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů
- d) kreativita myšlenkových pochodů
- e) aktivní přístup k řešení problémů a využití získaných znalostí
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu
- g) klasifikační škála.

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky a správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný,

přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Uvolnění žáka z výuky v předmětu (§ 67 zákona 561/2004 Sb.)

Ředitel školy může, ze závažných důvodů (především zdravotních) na základě žádosti uvolnit žáka z výuky některých předmětů. V předmětu tělesná výchova se uvolnění provádí na písemné doporučení lékaře. Žák potom není z tohoto předmětu hodnocen a na vysvědčení se píše místo hodnocení prospěchu slovo uvolněn(a).

Uznání dosaženého vzdělání

Pokud ředitel školy uzná částečné vzdělání žáka získané v předchozím studiu podle kritérií uvedených v § 70 zákona 561/2004 Sb. uvádí se rubrik o hodnocení žáka slovo „uznáno“.

5.2. Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou praktického vyučování

V těchto předmětech sledujeme při klasifikaci dále uvedená kritéria v souladu s ŠVP.

- a) vztah k pracovní činnosti a pracovnímu kolektivu,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) kreativní přístup k řešení problémů,
- e) kvalita výsledků činnosti,
- f) organizace vlastních pracovních činností a udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- h) dodržování zásad péče o životní prostředí,
- i) šetrné užívání nástrojů, náradí a měřidel,

j) klasifikační škála.

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k pracovní činnosti, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho pracovní činnosti jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní pracovní činnost, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2- chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k pracovní činnosti, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho pracovní činnosti mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní pracovní činnost, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v pracovní činnosti překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 – dobrý

Žákův vztah k pracovní činnosti, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech pracovní činností potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky pracovní činnosti mají nedostatky. Vlastní pracovní činnost organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ale míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněčován. Překážka v pracovní činnosti překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k pracovní činnosti, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů, a způsobů pracovní činnosti potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích pracovní činnosti má závažné nedostatky. Pracovní činnost dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky, překážky v pracovní činnosti překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o pracovní činnost, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho pracovní činnosti jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Pracovní činnost na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

5.3 Podklady pro hodnocení získává učitel zejména těmito metodami:

- a) soustavným diagnostickým sledováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka
- c) různými druhy zkoušení a testů
- d) v teoretickém vyučování vyhodnocení zadaných samostatných prací (konstrukční práce, prezentace ve VT, ročníková práce a projekty), kritéria k hodnocení těchto prací musí být předem zveřejněna
- e) v odborné výchově hodnocení výrobku podle předem daných kritérií.

5.4 Hodnocení výsledků žáka na vysvědčení

5.4.1 Klasifikační období

- a) žák je klasifikován ve dvou pololetních klasifikačních obdobích,
- b) v prvním pololetí je možno vydat žákovi vysvědčení nebo výpis z vysvědčení, ve druhém pololetí se vydává vysvědčení,
- c) celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)

žák prospěl s vyznamenáním, jestliže nebyl ze žádného předmětu hodnocen hůře než chvalitebně, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,

žák neprospěl, jestliže je prospěch z jednoho povinného předmětu hodnocen jako nedostatečný,

- d) na konci pololetí zapisují vyučující známky elektronickou formou a do třídních výkazů nebo katalogových listů; za zápis do posledně jmenovaných dokladů ručí vyučující svým podpisem; na základě elektronického zápisu je tisknuto vysvědčení; za shodu zápisu na vysvědčení a v třídních výkazech nebo v katalogových listech zodpovídá třídní učitel,
- e) pololetí se ještě dělí na čtvrtletí; známky z předmětů se zpracovávají elektronicky a slouží k informaci žáků a jejich zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání,
- f) žák, který neprospěl na konci druhého pololetí z jednoho nebo dvou povinných předmětů, vykonává v posledním týdnu srpna opravnou zkoušku formou komisionální zkoušky (viz. Vyhláška MŠMT č.13/2005 Sb).

5.4.2 *Neklasifikace v klasifikačním období*

- Neklasifikace žáka v klasifikačním období

O neklasifikaci žáka rozhoduje ředitel školy po poradě s pedagogickou radou na základě návrhu vyučujícího předmětu. Důvodem neklasifikace je nedostatek podkladů ke klasifikaci žáka.

Nedostatek podkladů může být způsoben:

- a) vyšší než 25 % absencí žáka ze skutečně odučených hodinách v předmětu v daném klasifikačním období
 - b) absence žáka na 50 % a více písemných pracích, kompozicích atd. v klasifikačním období
 - c) neodevzdání konstrukčních nebo ročníkových prací v klasifikačním období.
- Neklasifikace žáka v prvním pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se v tomto pololetí nehodnotí. Doklasifikace v prvním pololetí se provádí před třídou a její výsledek se oznamuje vedení školy na příslušném formuláři.

- Neklasifikace žáka ve druhém pololetí

Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín v posledním týdnu měsíce srpna. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce září příštího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Zkoušky se provádějí před komisí a jejich výsledky se zapisují do protokolu.

5.4.3 Komisionální zkoušky

- a) komisionální zkouška se koná v případě opravné zkoušky nebo při přezkoušení žáka na žádost jeho nebo zákonných zástupců
- b) opravná zkouška se koná při hodnocení nedostatečný nejvýše ze dvou předmětů za druhé pololetí a to nejdříve v srpnu
- c) komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy
- d) v jednom dni smí žák konat pouze jednu komisionální zkoušku
- e) pokud se žák nedostaví na zkoušku bez řádné omluvy je klasifikován nedostatečně
- f) pokud žák svou nepřítomnost na zkoušce řádně omluví, přeloží mu ředitel školy termín; klasifikace však musí být ukončena do 30. září. Mezi tím nastoupí žák podmíněně ke studiu do dalšího ročníku.

5.5 **Hodnocení chování žáka**

5.5.1 *Stupně hodnocení chování na vysvědčení:*

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

Hodnocení je navrhováno pololetně třídním učitelem na pedagogické radě a odráží chování žáka ve vyučovacím procesu za celé klasifikační období.

5.5.2 *Výchovná opatření ve vyučovacím procesu (včetně OV)*

pochvala TU (UOV)
pochvala ředitele školy
pochvala ředitele školy s odměnou

napomenutí TU (UOV)
důtka TU (UOV)
důtka ředitele školy
podmínečné vyloučení
vyloučení ze školy

TUtřídní učitel
UOVučitel odborného výcviku

ZŘPzástupce ředitele pro pedagogiku

5.5.3 *Pochvaly*

a) Pochvala TU (UOV)

Uděluje se vždy čtvrtletně na základě podnětů po projednání s ředitelem školy (ZŘP) za projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

b) Pochvala ředitele školy

Uděluje ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě za:

- mimořádný projev lidskosti
- projev občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- dlouhodobou úspěšnou práci

c) Pochvala ředitele školy s odměnou

Uděluje ředitel školy na konci školního roku za stejných pravidel jako v předchozím případě.

5.5.4 *Výchovná opatření při porušení povinností stanovených školním řádem*

a) Napomenutí TU (UOV)

Uděluje příslušný pracovník během klasifikačního období z vlastní iniciativy nebo na popud svých kolegů jako varování při porušení školního řádu, čtvrtletně se napomenutí evidují.

b) Důtka TU (UOV)

Uděluje ji příslušný pracovník během klasifikačního období z vlastní iniciativy nebo na popud svých kolegů při vážnějším porušení školního řádu, čtvrtletně se důtky evidují.

c) Důtka ředitele školy

Uděluje ředitel školy vždy ve čtvrtletí na základě vlastního rozhodnutí nebo na popud svých spolupracovníků po projednání v pedagogické radě za velmi vážné porušení školního řádu.

5.5.5 Výše uvedené pochvaly a tresty jsou uděleny žákům osobně příslušným pracovníkem a v písemné formě odeslány zákonným zástupcům. U zletilých žáků jsou výchovná opatření odeslána rodičům nebo osobám, které k žákům plní vyživovací povinnost. Všechny výše uvedená výchovná opatření jsou zaznamenána do příslušné dokumentace žáků.

5.6 Podmínečné vyloučení a vyloučení ze školy

5.6.1 Toto opatření uděluje ředitel školy v případě závažného zavinění porušení povinností stanovaných školním řádem.

5.6.2 V případě podmínečného vyloučení ze školy stanoví zkušební lhůtu, nejdéle však do konce školního roku. Pokud dojde ve zkušební lhůtě k dalšímu závažnému porušení školního řádu, může ředitel rozhodnout o vyloučení žáka ze školy.

5.6.3 Důvody k podmínečnému vyloučení nebo vyloučení ze školy jsou zejména tyto:

- a) hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- b) krádež nebo úmyslné poškození zařízení školy,
- c) užívání nebo distribuce návykových látek ve škole,
- d) šikana uplatňovaná vůči spoluobčanům,
- e) vysoká neomluvená absence ve vyučování,
- f) tři hrubá porušení bezpečnosti práce (viz. bod 6.6 c),
- g) za úmyslné, velmi vážné nebo opakované porušení tohoto školního řádu,
- h) za velmi vážné porušení pravidel mezilidských vztahů nebo zákonů.

5.7 Neomluvená absence

5.7.1 Neomluvená absence je nejčastějším výchovným problémem. Třídní učitel (UOV) ji průběžně sleduje a vyhodnocuje. Již po třech hodinách neomluvené absence oznámí tuto skutečnost výchovnému poradci, který s žákem provede pohovor a sleduje vývoj další absence.

5.7.2 Dopad neomluvené absence na výchovná opatření
V dalším textu jsou uvedeny doporučení dopadu neomluvené absence na výchovná opatření. Vždy je však nutné posuzovat chování komplexně ze celé pololetí.

- a) absence do 7 neomluvených hodin za pololetí (čtvrtletí)
 - řeší TU (UOV) navržením důtky nebo důtky ředitele
- b) absence 8 –14 neomluvených hodin za pololetí
 - ředitelská důtka a snížení stupně z chování na uspokojivé
- c) absence 15 – 25 neomluvených hodin za pololetí
 - ředitelská důtka a snížený stupeň chování na neuspokojivé
- d) absence více než 25 neomluvených hodin (i v průběhu klasifikačního období)

- okamžité podmíněčné vyloučení ze školy.

6. Řád střediska odborného výcviku (SOV)

- 6.1 V odborném a praktickém výcviku platí všechna ustanovení školního řádu uvedená v bodě 1. – 5. (použitelné pro daný případ).
- 6.2 Odborný výcvik spočívá v osvojování si základních dovedností činností a návyků zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.

6.3 Organizace výuky

- a) Vyučovací jednotkou je vyučovací den. Žáci prvního ročníku mají nejvýše 6 vyučovacích hodin (60 minut), ve vyšších ročnících mají 7 hodin.

- b) Časový rozpis vyučování ve středisku odborného výcviku:

1. – 2. vyučovací hodina	7.00 – 9.00 hodin
přestávka	9.00 – 9.15 hodin
3. – 4. vyučovací hodina	9.15 – 11.00 hodin
polední přestávka	11.00 – 11.30 hodin
5. – 7. vyučovací hodina	11.30 – 14.45 hodin

- c) Žáci jsou pro účely výuky rozděleny do pracovních skupin. Každá pracovní skupina má svého učitele odborného výcviku (UOV).

6.4 Vybavení žáka

- a) Žáci přicházejí do střediska odborného výcviku pět minut před začátkem vyučování oblečení v předepsaném pracovním oděvu a v pracovní obuvi.
- b) Pracovní oděv si žáci pořizují ze svých prostředků, jsou povoleny:
- pracovní kombinézy
 - dvojdílný pracovní oděv (dlouhé kalhoty + blůza)
 - montérkové kalhoty s láclem.

Žáci udržují pracovní oděv ve stavu odpovídající bezpečnostním a hygienickým pravidlům.

- c) Pracovní obuv si žáci pořizují ze svých prostředků, je předepsána tato obuv:

všechny obory Střední odborné školy 1.- 3. ročník	– kožená uzavřená obuv
obory Mechanik seřizovač	1.– 3. ročník - kožená uzavřená obuv
obory Letecký mechanik	1.– 2. ročník - kožená uzavřená obuv
	3. ročník - lehká uzavřená obuv
obory Mechanik opravář	1.– 3. ročník - kožená uzavřená obuv

Žáci udržují pracovní obuv ve stavu odpovídající bezpečnostním a hygienickým pravidlům. V pracovní obuvi se žáci pohybují pouze ve středisku odborné výchovy, po hlavní chodbě a v jídelně.

- d) Žák vstupuje do SOV vybaven psacími potřebami a svým posuvným měřítkem.

6.5. Bezpečnost práce ve středisku odborné výchovy

- a) Žáci jsou povinni přísně dodržovat bezpečnostní pravidla a pokyny, se kterými byli seznámeni na školení bezpečnosti práce.
- b) Žák může bez postihu odmítnout práci, na kterou nebyl zaškolen a seznámen s bezpečnostními pravidly
- c) Žák musí dodržovat zejména tyto zásady:
- důsledně používat předepsané ochranné pomůcky,
 - zdržovat se na svém pracovišti a neopouštět ho bez vědomí učitele odborné výchovy,
 - důsledně dodržovat pracovní postupy, se kterými byl seznámen při výkladu tématu,
 - nevstupovat do střediska odborné výchovy mimo vyučování odborného výcviku,
 - plně se soustředit na výcvik; při výcviku není povoleno užívání elektronické a audiovizuální techniky a mobilních telefonů.

6.6 Hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce

Hrubé porušení bezpečnosti práce (i v teoretickém vyučování a na DM) je zapsáno do zápisníku bezpečnosti práce a jsou o něm vždy informováni zákonní zástupci, který má žák veden. Za porušení pravidel bezpečnosti práce jsou navrhována tato opatření :

- a) 1. zápis do zápisníku bezpečnosti práce – důtka UOV (třídního učitele, vychovatel)
- b) 2. zápisy do zápisníku bezpečnosti práce – důtka ředitele školy
- c) 3. zápisy do zápisníku bezpečnosti práce (za celé studium) – návrh na podmíněčné vyloučení nebo vyloučení ze školy.

6.7 Výpůjčky náradí ve výdejně náradí

Žáci si zapůjčují náradí ve výdejně náradí po schválení učitelem odborné výchovy. Zápůjčku stvrzují svým podpisem.

Pokud práce trvá několik po sobě jdoucích dnů, může si žák náradí zamknout ve svém pracovním stole. Náradí je zakázáno vynášet mimo středisko odborného výcviku. Po skončení práce žák náradí bez závad vrátí do výdejny náradí.

Při ztrátě náradí hradí žák plnou cenu. V případě poškození náradí hradí žák určitou část ceny nástroje, kterou určí učitel odborné výcviku v závislosti na míře zavinění žáka na poškození náradí.

7. Řád domova mládeže (dále jen DM)

7.1 Účel domova mládeže

Domov mládeže poskytuje žákům školy ubytování, stravování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost střední školy (pouze v době výuky).

7.2 Organizace řízení domova mládeže

- a) domov mládeže je součástí školy
- b) za veškerou činnost domova mládeže zodpovídá ředitel školy
- c) domov mládeže řídí zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování (dále ZŘ VMV); řídí práci hlavního vychovatele, vychovatelů a uklízeček DM
- d) v nepřítomnosti ZŘ VMV vede DM hlavní vychovatel
- e) základní jednotkou výchovně-vzdělávací činnosti je výchovná skupina v počtu 20-30 žáků
- f) každou výchovnou skupinu vede jeden vychovatel.

7.3 Práva ubytovaných žáků

Kromě práv uvedených v kapitole 2. tohoto řádu mají ubytovaní žáci tato práva:

- a) zúčastnit se mimoškolní zájmové činnosti
- b) žáci mají právo na ubytování splňující všechny hygienické a ostatní normy
- c) žáci mají právo na celodenní stravování splňující všechny hygienické a ostatní normy
- d) žáci mají právo na vymezený čas a klid pro samostudium
- e) žáci mají právo volit a být voleni do Rady DM.

7.4 Přijímání na DM

- a) o umístění žáka na DM rozhoduje ředitel školy s přihlédnutím na vzdálenost od místa bydliště, dopravní obslužnost, sociální poměry a zdravotní stav
- b) do DM se přijímá na základě přihlášky podané zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem; termín podání přihlášky stanoví ZŘ VMV; žák se hlásí na ubytování každý školní rok znovu
- c) ZŘ VMV písemně vyrozumí žáka nebo zákonného zástupce o jeho umístění nebo neumístění na DM.

7.5 Ukončení ubytování na DM

Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno ubytování v domově mládeže pokud:

- a) o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradí platbu za ubytování nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelem školy na jiném termínu úhrady nebo splátkovém kalendáři (případy se řeší individuálně),
- c) žák přestal být žákem střední školy,

- d) žák bylo povoleno přerušeno vzdělávání,
- e) žák byl vyloučen ze školy,
- f) žák byl vyloučen z ubytování na domově mládeže pro hrubé porušení tohoto řádu.

7.6 Hodnocení chování žáků v domově mládeže

7.6.1 Hodnocení chování žáka na DM se provádí odděleně od hodnocení chování ve vyučování (kromě velmi vážných deliktů). Hodnocení se shrnuje na čtvrtletních pedagogických radách. Výchovní opatření se evidují v dokumentaci DM.

7.6.2 Výchovní opatření na domově mládeže

pochvala vychovatele DM	napomenutí vychovatele DM
pochvala ředitele školy za chování na DM	důtka vychovatele DM
	důtka ředitele školy za chování na DM
	podmínečné vyloučení z ubytování na DM
	vyloučení z ubytování na DM

7.6.3 Pochvaly

- a) Pochvala vychovatele DM
Uděljuje vychovatel na základě podnětů po projednání s ZŘ VMV za iniciativní přístup k plnění povinností na DM nebo v zájmových kroužcích.
- b) Pochvala ředitele školy za chování na DM
Uděljuje ředitel školy na základě podnětu vychovatele nebo jiné osoby za:
 - mimořádný projev lidskosti
 - záslužný nebo statečný čin
 - dlouhodobý iniciativní přístup k plnění povinností na DM
 - dlouhodobý iniciativní přístup k práci v zájmovém kroužku

7.6.4 Výchovní opatření

- a) Napomenutí vychovatele
Uděljuje vychovatel z vlastní iniciativy nebo na popud svých kolegů jako varování při porušení řádu DM
- b) Důtka vychovatele DM
Uděljuje vychovatel z vlastní iniciativy nebo na popud svých kolegů při vážnějším porušení řádu DM
- c) Důtka ředitele školy za chování na DM
Uděljuje ředitel školy na popud svých spolupracovníků za vážné porušení řádu DM.

7.6.5 Podmínečné vyloučení z ubytování a vyloučení z ubytování na DM

- a) Toto opatření uděljuje ředitel školy za velmi vážné zaviněné porušení řádu DM.
- b) V případě podmínečného vyloučení z ubytování je stanovena zkušební lhůta, nejdéle

však do konce školního roku. Pokud dojde ve zkušební lhůtě k dalšímu závažnému porušení řádu DM, může ředitel rozhodnout o vyloučení žáka z ubytování.

- c) Důvody k podmíněčnému vyloučení nebo vyloučení z ubytování jsou vyjmenovány zejména v kapitole 9.
- d) Vyloučení z ubytování může mít charakter vyloučení na jeden školní rok nebo do konce studia.
- e) Vyloučení z ubytování neznamená automaticky vyloučení ze školy. Ředitel se rozhodne, jestli se jedná o delikt takové závažnosti, aby bylo uděleno i vyloučení ze školy.

8. Organizace provozu domova mládeže

8.1 Režim dne

6.00 hod.	- budíček
6.00 - 6.15 do 6.40	- úklid, větrání pokojů, osobní hygiena - všichni žáci opustí své pokoje
6.15 - 6.50 příchod na DM	- snídaně v jídelně do 15 minut po ukončení zaměstnání je žák povinen se nahlásit svému vychovateli
14.15 –15.10 do 18.00	- svačina v jídelně - osobní volno, zájmová a sportovní činnost, možnost vycházky
18.00- 18.45	- večeře v jídelně
19.00- 19.30	- osobní volno , možnost vycházky v okolí DM
19.30- 21.00	- samostudium
21.00- 21.30	- příprava na večerku, úklid pokojů, odestlání lůžek, osobní hygiena
21.30	- večerka (v letním období ve 22,00 hodin)

8.2 Organizační pokyny pro žáky

- a) V době samostudia musí udržovat všichni žáci na DM klid ve všech prostorách
- b) Ve středu se konají vycházky v době od 13.00 do 21.00 hodin, vycházky povoluje vychovatel
- c) žákům 1. ročníků končí vycházky ve 20.00 hodin
- d) prodlouženou vycházku povoluje na doporučení vychovatele ZŘ VMV
- e) žáci mají zakázáno vstupovat do pokojů dívek a naopak; vstup je možný pouze na povolení vychovatelky
- f) žáci nevstupují do prostor, kde jsou ubytováni dospělí nájemníci
- g) do prostor pokojů nemají přístup osoby, které nejsou ubytovány na DM, výjimku povolují vychovatelé (např. pro rodiče)
- h) vstup do domova mládeže je povolen ve dnech , kdy probíhá vyučování od 12.20 hod.
- i) žáci, kteří jsou dopoledne na DM nebo byli vpuštěni na DM z vážných důvodů (nevolnost,doplnění pomůcek), jsou zapisováni do knihy
- j) žák, který opouští DM během týdne, nahlásí vychovatel tento fakt a důvod odjezdu; nezletilí žáci přinesou od zákonných zástupců písemnou žádost o uvolnění nebo je

- odjezd rodičům telefonicky oznámen
- k) při odjezdu si žák odhlásí stravu a to nejpozději do 12,30 hodin, aby byl odpočet z poplatku na stravování proveden od následujícího dne
 - l) všichni ubytovaní žáci jsou povinni odebírat stravu v celodenním rozsahu, výjimky povoluje pouze ze zdravotních důvodů ZŘ VMV,
 - m) žák (zákonný zástupce) je povinen uhradit stravu a ubytování na příští měsíc nejpozději do 25. dne daného měsíce
 - n) při nástupu je nezletilým žákům přidělena výjezdová knížka, ve které se zaznamenávají odjezdy a příjezdy žáků a další informace pro zákonné zástupce
 - o) příjezd na DM je v neděli (nebo jiný den před začátkem vyučování) od 17.00 hod. do 21.00 hod. Večerka je stanovena tento den na 22.00 hodin
 - p) žáci jsou povinni udržovat pořádek na pokojích včetně příslušenství, v klubovnách, studovnách; každý večer provést úklid pokojů, v rámci sanitárního úklidu (1x týdně) též pokoj vytřít
 - q) službu na vrátnici DM v době od 15.00 do 21.00 hod. vykonávají určení žáci dle rozpisu

9. Činnosti na domově mládeže přísně zakázané

- a) kouření je zakázáno v celém areálu školy; přísně je postihováno kouření přímo v budově DM
- b) požívání alkoholických nápojů je zakázáno při pobytu na DM; zvláště přísně bude postihováno požívání alkoholu v areálu školy
- c) žák podezřelý z požívání alkoholu je povinen podstoupit dechovou zkoušku na přítomnost alkoholu; odmítnutí zkoušky se považuje za rovnocenné pozitivnímu výsledku
- d) užívání a distribuce návykových látek je při pobytu v DM (i mimo něj) přísně zakázána; uvedená činnost je trestána podmíněčným vyloučením nebo vyloučením z ubytování
- e) žák důvodně podezřelý z požívání návykových látek je povinen se podrobit testu na přítomnost návykové látky v moči nebo lékařskému vyšetření; odmítnutí zkoušky se považuje za rovnocenné pozitivnímu výsledku
- f) přísně trestáni budou žáci, kteří se dopustí šikany nebo jiného omezování práv svých spolubydlících
- g) v domově mládeže je přísně zakázána jakákoliv propagace rasismu nebo hnutí omezující práva skupin občanů
- h) na domově mládeže je přísně zakázáno vylepovat plakáty, přechovávat a rozšiřovat časopisy, elektronické a další nosiče s erotickou nebo pornografickou náplní
- i) v domově mládeže je přísně zakázáno provozovat karetní hry
- j) v domově mládeže je přísně zakázáno přechovávat střelné, sečné, bodné a jiné zbraně, stejně jako jiné nebezpečné předměty
- k) zcizování majetku, jak soukromého, tak školního
- l) úmyslné poškození cizího majetku; majetek je žák povinen zaplatit nebo uvést do původního stavu.

10. Pravidla pro samostudium

- a) v době určené pro samostudium musí žáci zachovávat v domově mládeže naprostý klid
- b) žákům se špatným prospěchem může být na doporučení třídního učitele přiměřeně

- prodloužena doba samostudia
- c) žákům s velmi špatnými výsledky (hodnocení nedostatečné) mohou být omezeny vycházky.

11. Hygienická pravidla pro domov mládeže

- a) žáci důsledně dodržují pravidla osobní hygieny
- b) okolnosti, které mohou zásadně ohrozit hygienu prostředí v DM (např. porucha sociálních zařízení) žáci okamžitě hlásí pracovníkům DM
- c) žáci jsou povinni nahlásit jakékoliv skutečnosti ze své rodiny, bydliště atd., které by mohly ohrozit hygienu na DM (např. onemocnění sourozence infekční chorobou)
- d) žáci po vyspání ustelou a urovnají lůžko a zhruba za dva až tři týdny vymění ložní prádlo
- e) žáci nesmějí na pokojích nechávat potraviny, které snadno podléhají zkáze (mohou si je vložit do lednice na vychovatelně)
- f) denní úklid předsíní pokojů, sociálních zařízení, kluboven, studoven a všech společných prostor provádí uklízečka, současně 1x týdně provádí úklid pokojů

12. Bezpečnostní pravidla pro domov mládeže

- a) žáci jsou povinni se chovat v domově mládeže tak, aby neohrozili zdraví své i zdraví ostatních žáků a zaměstnanců
- b) každé zranění na domově mládeže i při mimoškolní zájmové činnosti žák okamžitě hlásí vychovatelce, která ho v lehčích případech ošetří
- c) žáci, kteří se budou nalézat na DM v silně podnapilém stavu nebo pod silným vlivem návykových látek ohrožující jejich zdraví, budou odesláni na příslušné detoxikační zdravotnické zařízení (záchytku), pokud si pro ně zákonný zástupci nebo živitelé okamžitě nepřijedou
- d) při vážnějších zranění nebo nemoci je žák s doprovodem nebo sanitkou odeslán k ošetření; bezprostředně vychovatel informuje rodiče žáka a ZŘ VMV
- e) žák je povinen hlásit každou skutečnost nebo závadu, která by mohla ohrozit zdraví žáků nebo zaměstnanců domova mládeže
- f) žáci na domově mládeže nesmí přechovávat a používat vařič a jiné nepovolené elektrické spotřebiče
- g) žáci nesmějí na domově mládeže manipulovat s otevřeným ohněm, chemikáliemi, výbušninami a jinými nebezpečnými látkami
- h) zletilí žáci, kteří používají k dopravě na domov mládeže motorová vozidla nesmějí parkovat v areálu školy
- i) zletilí žáci nesmí používat motorová vozidla v době vycházek, jejich případné použití je na vlastní zodpovědnost
- j) přísně se zakazuje vozit v motorových vozidlech o vycházkách jiné žáky
- k) zletilí i nezletilí žáci nesmějí o vycházkách požívat alkoholické nápoje a návykové látky
- l) při práci v zájmovém kroužku žáci dodržují zásady bezpečnosti a provozní řád pro danou část školy (především v tělocvičně školy)
- m) na domově mládeže je zakázáno přechovávat živá zvířata
- n) ubytovaným žákům je povoleno používat elektronické přístroje (televize, PC, radia, notebooky, DVD, apod.) pouze po provedení revize přístroje dle ČSN 331610, kterou provádí oprávněný revizní technik dle Vyhlášky ČÚBP a ČBÚ č. 50/1978 Sb.. Revize

přístroje je zpoplatněna. Vystavený doklad o revizi bude uložen ve výchovatelně příslušné výchovné skupiny.

Školní řád byl schválen Radou školy dne

Platnost řádu od 1. 11. 2014

V Odoleně Vodě dne 10. 10. 2014

.....
Ing. Miloslav Franěk
ředitel školy